

PATVIRTINTA
VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo
Direktoriaus 2017 m. sausio 23 d.
Įsakymu Nr. KV-4

**VŠĮ NACIONALINIO KRAUJO CENTRO KLAIPĖDOS FILIALO
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAVALDUMAS

1. Direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriui. VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriaus pavaduotojas į darbą priimamas VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriaus įsakymu.

II. ATSAKOMYBĖ

2. Direktoriaus pavaduotojas:

2.1. atsako už visų VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo (toliau – Filialas) struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos kontrolę;

2.2. užtikrina, kad vykdant veiklas VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filiale būtų laikomasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus ir VšĮ Nacionalinio kraujo centro filialo direktoriaus įsakymų ir kitų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.3. kontroliuoja ir užtikrina vidaus dokumentuose atliekamų įrašų teisingumą;

2.4. atsako už tinkamą direktoriaus pavaduotojui pagal kompetenciją priklausančios dokumentacijos pildymą;

2.5. užtikrina racionalų materialinių išteklių naudojimą Filiale;

2.6. kontroliuoja, kaip visi Filialo darbuotojai laikosi Vidaus tvarkos taisyklių;

2.7. kontroliuoja Filialo dokumentų archyvavimą;

2.8. rūpinasi Filiale esančių materialinių vertybių, darbo priemonių išsaugojimu;

2.9. kontroliuoja, kaip laikomasi profesinės etikos, medicininės deontologijos, darbo su konfidencialia informacija reikalavimų, užtikrina tarnybinės informacijos konfidencialumą, komercinių ir tarnybinių paslapčių išsaugojimą;

2.10. atsako už žalą, padarytą Filialui tyčia ar dėl aplaidaus darbo pareigų atlikimo;

2.11. atsako už pareigų ir funkcijų, aptartų šiuose nuostatuose, nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

2.12. atsako už profesines, etikos klaidas, aplaidumą, teisių ir (arba) kompetencijos viršijimą, kaip tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

III. PARAŠO TEISĖ

3. Filialo išorėje: reglamentuojama atskirais VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriaus įsakymais.

4. Filialo viduje:

4.1. rengiamuose VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo dokumentų projektuose;

4.2. dokumentuose, rengiamuose vykdant VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus ir Filialo direktoriaus įsakymus bei pavedimus;

4.3. procedūrose ir instrukcijose nurodytuose dokumentų įrašuose;

4.4. kitais atvejais, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV. KONTAKTAI

5. Direktorius pavadootojo vertikalūs ryšiai – su Filialo direktoriumi.

6. Horizontalūs ryšiai – su visais Filialo darbuotojais.

V. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

7. Aukštasis universitetinis medicininis išsilavinimas.

8. Ne mažesnis nei 3 metų darbo stažas.

9. Ne mažesnė kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtis.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

10. Direktorius pavadootojas privalo žinoti / išmanyti:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos priežiūros, farmacijos veiklą, darbo santykius, viešuosius pirkimus, darbų saugą ir profesinę sveikatą, viešųjų įstaigų finansų tvarkymo principus, raštvedybos ir dokumentų archyvavimo reikalavimus;

10.2. Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius kraujo donorystę, kraujo donorystės įstaigų veiklą, reikalavimus kraujo komponentų kokybei, geros gamybos praktikos reikalavimus;

10.3. VŠĮ Nacionalinio kraujo centro kokybės sistemą, jos dokumentus, įskaitant procedūrų ir instrukcijų aprašus;

10.4. Filialo Vidaus tvarkos taisyklės;

10.5. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijas;

10.6. šį pareigybės aprašą;

11. Filialo direktoriaus pavadootojas turi mokėti mažiausiai vieną užsienio kalbą.

12. Filialo direktoriaus pavadootojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, turėti organizacinių gebėjimų.

13. Darbo su kompiuteriu įgūdžiai: Word, Excel, Power Point, Outlook, e-Progesa, Internet Explorer, Google Chrome programos.

VI. VYKDOMA VEIKLA

14. Direktorius pavadootojas vykdo šias funkcijas:

14.1. Vykdo užduotis, apibrėžtas VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus ir VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriaus įsakymais.

14.2. Pagal kompetenciją atsako už Filialo tikslų įgyvendinimą ir nustatytų funkcijų vykdymą.

14.3. Pagal kompetenciją dalyvauja sprendžiant darbuotojų darbo santykių klausimus.

14.4. Pagal kompetenciją kontroliuoja Filialo padalinių ir darbuotojų veiklą.

14.5. VŠĮ Nacionaliniam kraujo centrui pavedus, atstovauja Filialą valstybės institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

14.6. Dalyvauja organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus.

14.7. Rengia pranešimus apie Filialo veiklą.

14.8. Rengia įvairias ryšių su visuomene priemones.

- 14.9. Dalyvauja rengiant ir dalyvauja Filialo organizuojamuose renginiuose.
- 14.10. Dalyvauja formuojant VŠĮ Nacionalinio kraujo centro įvaizdį, skatina neatlygintą kraujo donorystę.
- 14.11. Kuria ir palaiko komunikaciją ir bendradarbiavimą su visuomene.
- 14.15. Rūpinasi Filialo darbuotojų ir savo kvalifikacijos kėlimu, dalyvauja VŠĮ Nacionalinio kraujo centro ir Filialo organizuojamuose mokymuose.
- 14.16. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
- 14.17. Vykdo teisėtus VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo direktoriaus nurodymus.

VII. TEISĖS

15. Direktoriaus pavaduotojas turi teisę:
- 15.1. reikalauti saugių darbo sąlygų;
- 15.2. gauti darbui būtinas priemones;
- 15.3. teikti filialo direktoriui pasiūlymus dėl Filialo veiklos tobulinimo;
- 15.4. tobulintis ir kelti kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo kursuose;
- 15.5. reikalauti, kad Filialo darbuotojai vykdytų žodžiu ir raštu pateiktus teisėtus direktoriaus pavaduotojo nurodymai;
- 15.6. atsisakyti vykdyti užduotis, jei jos prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)