

INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAVALDUMAS

1. Inžinierius priimamas į darbą ir iš jo atleidžiamas VšĮ Nacionalinio kraujo centro (toliau - Centro) direktoriaus įsakymu.
2. Inžinierius tiesiogiai pavaldus Infrastruktūros skyriaus (toliau - Skyriaus) vedėjui.

II. ATSAKOMYBĖ

3. Inžinierius atsako už:
 - 3.1. įstaigos bendrųjų ir specialiųjų užduočių vykdymą;
 - 3.2. kokybišką ir savalaikį techninės priežiūros ir remonto darbų atlikimą;
 - 3.3. už būtinų darbo vietoje dokumentų komplektavimą ir saugojimą;
 - 3.4. už negaliojančių dokumentų laikymą darbo vietoje;
 - 3.5. už duomenų įrašų teisingumą;
 - 3.6. techninių reikalavimų laikymąsi visose patikėto darbo etapuose;
 - 3.7. patiktų materialinių vertybių, inventoriaus, asmeninių apsaugos priemonių ir įrangos saugojimą;
 - 3.8. profesines, etikos klaidas, neapdairumą ir padarytą žalą Centrai;
 - 3.9. teisių bei kompetencijos viršijimą;
 - 3.10. saugos ir sveikatos darbe instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų, Centro vidaus tvarkos taisyklių darbuotojams, Centro direktoriaus įsakymų, Centro administracijos bei Skyriaus vedėjo teisėtų nurodymų ar pavedimų, reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 3.11. tarnybinių paslapčių saugojimą;
 - 3.12. šiame pareigybės aprašyme aptartų darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;
 - 3.13. savalaikį sveikatos patikrinimą;
 - 3.14. kelių eismo taisyklių ir autotransporto priemonės eksploatavimo pažeidimus.

III. PARAŠO TEISĖ

4. Už įstaigos ribų: reglamentuojama Centro direktoriaus įsakymais.
5. Įstaigos viduje: techninės priežiūros dokumentuose, žurnaluose ir ataskaitose, rangovų atliktų darbų priėmimo aktuose, procedūrų aprašuose ir instrukcijose nurodytuose dokumentuose ir atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KONTAKTAI

6. Vertikalūs ryšiai: su Skyriaus vedėju, Centro direktoriumi.
7. Horizontalūs ryšiai: su visais Centro darbuotojais.

V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

8. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

- 8.1. Inžinierius privalo:
- 8.1.1. turėti medicinos gydytojų komisijos išvadą, kad jo sveikata atitinka nustatytus reikalavimus inžinieriaus pareigoms atlikti;
 - 8.1.2. būti ne jaunesnis nei 18 metų amžiaus;
 - 8.1.3. turėti teisę (dokumentą) vairuoti B kategorijos kelių transporto priemones;
 - 8.1.4. turėti aukštąjį universitetinį techninį - inžinerinį, išsimokslinimą;
 - 8.2. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 8.2.1. Inžinierius turi žinoti ir išmanyti:
 - 8.2.2. jo darbą reglamentuojančius LR įstatymus ir kitus norminius bei lokalius teisės aktus;
 - 8.2.3. darbo organizavimo pagrindus;
 - 8.2.4. techninę dokumentaciją, techninius reikalavimus naudojamoms medžiagoms, žaliavoms, įrenginiams ir gaminamai produkcijai;
 - 8.2.5. keleivių, įvairių krovinių vežimo taisykles, krovinio ir darbo su automobiliu pirminių dokumentų apiforminimo tvarką;
 - 8.2.6. darbą kompiuteriu: mokėti operacinės sistemos Windows pagrindus, tekstų redaktorių MS Word, elektroninę skaičiuoklę MS Excel, darbo organizavimo priemonę MS Outlook, sugebėti naudotis elektroniniu paštu ir Internetu;
 - 8.2.7. vaizdo stebėjimo kamerų administravimą, mokėti atlikti instaliavimo bei atnaujinimo darbus;
 - 8.2.8. įstaigos veiklos struktūrą, darbo specifiką ir pobūdį;
 - 8.2.9. darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus, naudojamų technologinių įrengimų technines charakteristikas, technologinės, laboratorinės įrangos, darbo režimus, sandarą, techninio eksploatavimo taisykles, savybes ir paskirtį;
 - 8.2.10. mokėti skaityti ir suprasti technologinių ir kitų įrenginių brėžinius, schemas;
 - 8.2.11. žinoti elektrotechnikos pagrindus;
 - 8.2.12. Centro pastatų ir juose įrengtų patalpų bei įrenginių išdėstymą bei jų paskirtį, įėjimus ir išėjimus į pastatus ir į atskiras patalpas, inžinerines komunikacijas, komunikacijų išjungimo, uždarymo vietas ir veiksmus;
 - 8.2.13. priešgaisrinės saugos skydų, stendų, spintų, čiaupų, atskirų gesintuvų išdėstymo vietas, priešgaisrinės ir apsaugos signalizacijos sistemas;
 - 8.2.14. praktiškai panaudoti pirmines gaisro gesinimo priemones pagal jų paskirtį;
 - 8.2.15. suteikti sau ir kitiems pirmąją medicinos pagalbą;
 - 8.2.16. ligų, plintančių per kraują, kitus biologinius skysčius, užsikrėtimo kelius;
 - 8.2.17. saugos ir sveikatos instrukcijas, priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimus ir civilinės saugos instrukciją;
 - 8.2.18. Centro vidaus tvarkos taisykles;
 - 8.2.19. žinoti dokumentų valdymo ir kokybės vadybos sistemos pagrindinius principus.

VI. ATLIEKAMI DARBAI IR PAREIGOS

9. Inžinierius atlieka darbus:
- 9.1. gavęs užduotis ir nurodymus iš Skyriaus vedėjo, paskirsto darbus elektrikui, budėtojams - darbininkams. Kontroliuoja šių užduočių atlikimo terminus bei atliktų darbų kokybę.
 - 9.2. prižiūri ir vysto saugią Centro patalpų eksploataciją;
 - 9.3. vykdo Centro pastatų priežiūrą pagal LR įstatymų reikalavimus ir norminius teisės aktus;
 - 9.4. dalyvauja tam tikros technikos priežiūros, įsigijimo ir instaliavimo darbų priėmimo procesuose;
 - 9.5. dalyvauja organizuojant Centro darbuotojų tobulinimą, taip pat konsultuoja Centro darbuotojus technologinės įrangos įrengimų, mechanizmų taikymo srityje;
 - 9.6. pildo ir tvarko įrenginių inventorizacijos, materialinių vertybių priėmimo - perdavimo, inventoriaus nurašymo ir perdavimo remontui aktus;
 - 9.7. organizuoja įvairius patalpų remontus, atlieka skaičiavimus sąmatų sudarymui;
 - 9.8. pagal viešųjų pirkimų procedūrą rengia perkamo produkto ar objekto specifikacijas sutarčių sudarymui, rengia reikalingų remontui ir eksploatacijai medžiagų ir detalių paraiškas ir specifikacijas;
 - 9.9. pats atlieka smulkius patalpų remontus, įvairius staliaus darbus;

- 9.10. kontroliuoja švarą ir tvarką Skyriaus darbo vietose;
 - 9.11. kontroliuoja tam tikros veikiančios įrangos techninę būklę;
 - 9.12. vykdo Centro darbui reikalingų daiktų ir inventoriaus pirkimą;
 - 9.13. esant gamybiniam būtinumui, pristato kraują ir jo komponentus bei vaistinius preparatus ligoninėms;
 - 9.14. vairuodamas autotransporto priemonę vykdo Kelių eismo taisyklių reikalavimus, būna dėmesingas ir pilnai atlieka patikėtą darbą;
 - 9.15. esant gamybiniam būtinumui, atlieka budėtojo – darbininko pareigas (budėjimas naktį).
10. Inžinierius privalo:
- 10.1. kitų darbuotojų atostogų ar/ir ligos metu pavaduoja tas pačias funkcijas ar tą patį darbą atliekančius Skyriaus darbuotojus;
 - 10.2. laiku atlikti privalomą sveikatos patikrinimą;
 - 10.3. dėvėti tvarkingą aprangą ir avalynę;
 - 10.4. užtikrinti švarą ir tvarką darbo vietoje;
 - 10.5. kelti kvalifikaciją;
 - 10.6. neatidėliodamas vykdyti Centro direktoriaus įsakymus, Centro administracijos užduotis, vidaus darbo tvarkos taisykles darbuotojams, Skyriaus vedėjo teisėtus pavedimus, procedūrų aprašus ir instrukcijų bei lokalių teisės aktų reikalavimus, sveikatos darbe, gaisrinės saugos ir šio pareigybės aprašymo reikalavimus;
 - 10.7. apie pastebėtą darbuotojų vykdomą saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimą, netinkamą darbinių funkcijų, pareigų vykdymą ar nevykdymą, bei įvykus nelaimingam atsitikimui pranešti Skyriaus vedėjui, Centro direktoriui.

VII. TEISĖS

11. Inžinierius turi teisę:
- 11.1. reikalauti, kad būtų vykdomi teisėti, neviršijantys jo kompetencijos, reikalavimai;
 - 11.2. dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose, susijusiuose su darbo veikla;
 - 11.3. reikalauti, kad darbo procese jam pavaldūs darbuotojai vykdytų duotas užduotis ir pavedimus;
 - 11.4. teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl darbo ir darbo sąlygų pagerinimo;
 - 11.5. reikalauti saugių darbo sąlygų, bei darbui reikalingų tvarkingų priemonių ir informacijos, reikalingos darbui atlikti;
 - 11.6. nevykdyti darbų, kurie prieštarauja saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimams;
 - 11.7. kitas teises, numatytas Centro vidaus darbo tvarkos darbuotojams taisyklėse, procedūrų aprašuose ir instrukcijose bei lokaliuose teisės aktuose.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: _____
(vardas, pavardė, parašas, data)