

PATVIRTINTA

VšĮ Nacionalinio kraujo centro,  
Direktorius 2015 m. *lapkričio 10 d.*  
Isakymu Nr. *B-440*

## KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SKYRIAUS MEDICINOS AUDITORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAVALDUMAS

1. Medicinos auditorius tiesiogiai pavaldus Kokybės užtikrinimo skyriaus vedėjui.

### II. ATSAKOMYBĖ

2. Medicinos auditorius atsako už:

- 2.1. jam pavestas veiklos sritis, kiek tai susiję su skyriaus tiesioginių funkcijų vykdymu;
- 2.2. jam pavestos veiklos rezultatų kokybę, atsižvelgiant į šių rezultatų atsiradimo objektyvių bei subjektyvių aplinkybių santykį;
- 2.3. privalomų terminų laikymąsi, atliekant užduotis;
- 2.4. darbo proceso analizę;
- 2.5. jam patiktų materialinių vertybių, darbo priemonių išsaugojimą;
- 2.6. vidaus tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 2.7. netiktų situacijų valdymą ir žalą, padarytą centrui tyčia ar dėl aplaidaus darbo pareigų atlikimo;
- 2.8. komercinių ir tarnybinių paslapčių saugojimą.

### III. PARAŠO TEISĖ

3. Už įstaigos ribų – reguliuojama atskiru NKC direktoriaus įsakymu.
4. Įstaigos viduje: medicininio audito dokumentuose ir neatitiktį formose, Nacionalinio kraujo centro Kokybės vadybos sistemos dokumentuose.

### IV. KONTAKTAI

5. Vertikalūs ryšiai: su Kokybės užtikrinimo skyriaus vedėju.
6. Horizontalūs ryšiai: su visais Nacionalinio kraujo centro darbuotojais.

### V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

7. Aukštasis išsilavinimas.
8. Studijų programa – medicina, visuomenės sveikata, odontologija, slauga ar jai prilyginta.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

9. Darbo stažas kraujo donorystės įstaigoje ne trumpesnis kaip 1 metai.

10. Pažymėjimas, patvirtinantis apie medicininio audito žinių išklausymą, įgūdžių įgijimą ne mažiau kaip 24 val. tobulinimo programoje, suderintoje su LR sveikatos apsaugos ministerija.

11. Turi turėti vidutines žinias kalbant ir skaitant viena iš oficialių Europos Sąjungos užsienio kalbų.

12. Medicinos auditorius turi žinoti ir išmanyti:

12.1. teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos priežiūros veiklos auditą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, reikalavimus ir gebėti jais vadovautis;

12.2. asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimus;

12.3. kraujo donorystę reglamentuojančius teisės aktus ir gebėti jais vadovautis;

12.4. kraujo donorystės įstaigų geros praktikos nuostatų reikalavimus;

12.5. kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001 reikalavimus;

12.6. Nacionalinio kraujo centro Kokybės vadybos sistemos dokumentacijos valdymą;

12.7. pagrindines kraujo donorystės įstaigos gamybines veiklas;

12.8. kraujo/kraujo komponentų kokybės reikalavimus ir techninius kokybės parametrus;

12.9. mokėti dirbti su informacija ir naudotis pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis;

12.10. mokėti rengti planinius ir ataskaitinius dokumentus;

12.11. mokėti naudotis metodine literatūra užsienio (anglų ar kitomis) kalbomis;

12.12. turėti gerus bendravimo įgūdžius: elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

## VI. ATLIEKA DARBUS

13. Dalyvauja rengiant metinį vidaus medicininį auditų planą.

14. Planuotais laiko tarpais atlieka vidaus medicininis auditus ir dalyvauja jungtiniuose audituose.

15. Medicininį auditų kriterijus, apimtis ir metodus derina su Medicininio audito grupės vadovu.

16. Audito metu užtikrina audito proceso objektyvumą ir bešališkumą.

17. Naudodamas įvairius informacijos rinkimo metodus kaupia ir sistemina medicininio audito įrodymus.

18. Analizuoja ir vertina audituojamos srities atitiktį medicininio audito kriterijų (vidaus, išorinių norminių dokumentų) ir ISO 9001 kokybės vadybos sistemos reikalavimams.

19. Nustatyta tvarka registruoja vidaus medicininį auditų medžiagą (ataskaitas, klausimynai).

20. Audito ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos vadovui/filialo direktoriui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams.

21. Savo kompetencijos ribose parengia pasiūlymus vertintų procesų šeiminkams/skyrių vedėjams dėl audituotos veiklos gerinimo.

22. Atskiru Nacionalinio kraujo centro direktoriaus nurodymu atlieka/dalyvauja neplaniniuose vidaus audituose.

23. Kontroluoja audito metu nustatytų neatitiktį/nuokrypių koregavimo, korekcinių ir prevencinių veiksnių įgyvendinimą.

24. Rengia ir tobulina medicininio audito, neatitiktį valdymo ir pakeitimų valdymo dokumentus (procedūras, instrukcijas ir kt.).

25. Vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų vidaus medicinos auditoriams nustatytas funkcijas.

26. Kokybės užtikrinimo skyriaus veiklos ribose registruoja neatitiktis, dalyvauja analizuojant jų priežastis, siūlo prevencines priemones.

27. Nustatyta tvarka registruoja pakeitimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

28. Kokybės užtikrinimo skyriaus veiklos ribose dalyvauja rizikos valdymo proceso veiksmuose.

29. Kokybės užtikrinimo skyriaus veiklos ribose vertina kokybės vadybos sistemos dokumentų projektus.

30. Dalyvauja nustatant Nacionalinio kraujo centro procesinius kokybės rodiklius.

31. Vykdo kitas teisėtas skyriaus vedėjo užduotis pateiktas žodžiu ar raštu.

#### Specialios užduotys

32. Organizuoja kraujo ir kraujo komponentų kokybės tyrimų atlikimą kitose ASPĮ.

33. Atlieka kraujo ir eritrocitų komponentų svorio kontrolę.

34. Registruoja ir vertina kraujo ir jo komponentų techninių kokybės parametrų matavimų rezultatus ir išrašo kokybės pažymėjimus.

### VII. TEISĖS IR PAREIGOS

35. Medicinos auditorius turi teisę:

35.1. gauti iš visų skyrių dokumentus ar jų patvirtintas kopijas, kurie reikalingi vidaus mediciniam auditui atlikti;

35.2. naudotis duomenų bazėje sukaupta informacija;

35.3. lankytis darbo vietose ir stebėti paslaugų teikimo ir kitus susijusius procesus;

35.4. tikrinti reikalingus tyrimui dokumentus, jų saugojimą;

35.5. Prašyti ir gauti tiriamų ir vertinamų skyrių vadovų bei darbuotojų rašytinius ir žodinius paaiškinimus;

35.6. pasitelkti specialistus-ekspertus auditui atlikti;

35.7. duoti nurodymus pagal kompetenciją;

35.8. dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir kituose profesiniuose renginiuose;

35.9. nustatyta tvarka atsisakyti vykdyti neteisėtas užduotis ir pavedimus;

35.10. naudotis kitomis LR įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

35.11. reikalauti normalių darbo sąlygų.

36. Medicinos auditoriaus privalo:

36.1. sąžiningai atlikti jam pavestą darbą pagal šį pareigybės aprašymą;

36.2. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių darbuotojams, Centro darbuotojų etikos taisyklių, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

36.3. saugoti savo bei bendradarbių sveikatą, darbo įrangą bei priemones;

36.4. laikytis konfidencialios informacijos naudojimo tvarkos reikalavimų;

36.5. pavaduoti laikinai neesantį skyriaus darbuotoją, kurio funkcijoms atlikti jis turi tinkamą kvalifikaciją.

36.6. Perduoti pakeičiančiam darbuotojui tvarkingą darbo vietą, darbo priemones ir reikalingą informaciją.

Susipažinau: Medicinos auditorius \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)