

PATVIRTINTA  
VšĮ Nacionalinio kraujo centro  
Direktorius 2016 m. gegužės 6 d.  
Įsakymu Nr. B - 210

## KRAUJO LABORATORINIO IŠTYRIMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAVALDUMAS

1. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus VšĮ Nacionalinio kraujo centro (toliau – Centro) direktoriaus pavadootojui medicinai.

2. Skyriaus vedėjui pavaldūs visi skyriaus darbuotojai: medicinos biologas – kokybės vadybininkas, medicinos biologai, technologas – administratorius, technologai, technologų padėjėjai, klinikos laborantai.

### II. ATSAKOMYBĖ

3. Skyriaus vedėjas atsako už:

- 3.1. skyriuje atliekamų tyrimų patikimumą, jų savalaikį ir kokybišką atlikimą;
- 3.2. darbo priemonių ir skyriaus darbui reikalingų reagentų bei papildomų medžiagų apskaitos organizavimą ir kontrolę;
- 3.3. dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 3.4. informacijos konfidencialumą;
- 3.5. darbuotojams pavestų užduočių vykdymą;
- 3.6. atliekamų darbų kokybės kontrolę;
- 3.7. techninę veiklą;
- 3.8. aprūpinimą ištekliais, būtiniais skyriaus veiklos reikalaujamai kokybei užtikrinti;
- 3.9. skyriaus personalo darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, pareiginių nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- 3.10. buvimą skyriuje visų skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 3.11. efektyvų resursų panaudojimą;
- 3.12. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro ir VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymų, administracijos nutarimų vykdymą;
- 3.13. kokybės vadybos sistemos dokumentų rengimą, įgyvendinimą ir kontrolę;
- 3.14. kokybės sistemos įdiegimą, jos funkcionalumo ir kontrolės užtikrinimą;
- 3.15. laboratorinių tyrimų vidaus ir išorės kokybės kontrolę;
- 3.16. įstaigos bendrųjų ir specialiųjų užduočių vykdymą;
- 3.17. pareigų, aptartų šiais nuostatais, nevykdymą arba netinkamą vykdymą;
- 3.18. žalą, padarytą Centrai tyčia arba dėl aplaidaus darbo pareigų atlikimo;
- 3.19. profesinių ir Centro komercinių paslapčių pavišimą;
- 3.20. fizinę ar moralinę žalą, padarytą donorui ar pacientui;
- 3.21. centro vidaus tvarkos taisyklių, direktoriaus, direktoriaus pavadootojo medicinai, administracijos užduočių ar atskirų nurodymų nevykdymą.

### III. PARAŠO TEISĖ

4. Už įstaigos ribų parašo teisė reglamentuojama atskirais VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymais.

5. Įstaigos viduje:

- 5.1. darbo grafikuose;
- 5.2. darbo apskaitos žiniaraščiuose;
- 5.3. viešųjų pirkimų protokoluose;
- 5.4. donorų įskaitos kortelėse;
- 5.5. kraujo donorų tyrimų lapuose;
- 5.6. tyrimų protokoluose;
- 5.7. ir kitais atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### IV. KONTAKTAI

6. Vertikalūs ryšiai: su Nacionalinio kraujo centro direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoja medicinai;

7. Horizontalūs ryšiai: su visais Centro darbuotojais.

#### V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Skyiaus vedėjui privaloma:

8.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą (medicina, biologija) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka įgytą profesinę kvalifikaciją, leidžiančią dirbti laboratorijoje.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

9. Skyriaus vedėjas turi žinoti, išmanyti, gebėti vadovautis:

9.1. PSO ir Europos tarybos rekomendacijas, Europos komisijos ir Europos Parlamento Direktyvas, kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius kraujo ir kitų biologinių ėminių laboratorinį ištyrimą;

9.2. Lietuvos Respublikos Kraujo donorystės įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kraujo donorystės ir transfuzinę veiklą;

9.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir VŠĮ Nacionalinio kraujo direktoriaus patvirtintus vidaus normatyvinius dokumentus, reglamentuojančius kraujo ir kitų biologinių ėminių laboratorinį ištyrimą;

9.4. Lietuvos kraujo tarnybos ir transfuzinės pagalbos veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, darbo santykių organizavimą, išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis;

9.5. Laboratorinio tyrimo metodų principus:

9.5.1. rankinio ir instrumentinio laboratorinio tyrimo ypatumus ir principus;

9.5.2. mokėti parinkti, įdiegti ir naudoti laboratorinių tyrimų metodus ir medicinos prietaisus;

9.5.3. preanalizinio, analizinio, poanalizinio etapo įtaką laboratorinių tyrimų rezultatų kokybei;

9.5.4. interpretuoti tyrimo rezultataus atsižvelgiant į preanalitinių, analitinių ir poanalitinių požymių visumą;

9.5.5. darbo metodikas ir pažangius kraujo ištyrimo metodus;

9.5.6. laboratorijos vadybos ir kokybės užtikrinimo principus.

9.6. darbų saugos instrukcijas;

9.7. priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimus;

- 9.8. civilinės saugos instrukciją;
- 9.9. VŠĮ Nacionalinio kraujo centro vidaus tvarkos taisykles;
- 9.10. Vidaus tvarkos taisykles donorams;
- 9.11. užsienio kalbą/as ir dirbti su personaliniu kompiuteriu: žinoti operacinės sistemos Windows pagrindus, turėti išsamias žinias apie tekstų redaktorių MS-Word, elektroninę skaičiuoklę MS-Excel, sugebėti naudotis elektroniniu paštu ir Internetu.

## VI. ATLIEKA DARBUS

- 10. Skyriaus vedėjas atlieka šiuos darbus:
  - 10.1. organizuoja skyriaus personalo darbą ir vykdo šio darbo kontrolę;
  - 10.2. užtikrina kraujo ir kitų biologinių ėminių savalaikį ir kokybišką ištyrimą patvirtintais metodais;
  - 10.3. organizuoja skyriaus techninę veiklą, aprūpina ištekliais, būtiniais skyriaus veiklos reikalavimams kokybei užtikrinti;
  - 10.4. organizuoja vidaus kokybės kontrolės užtikrinimą, tinkamą dalyvavimą išorinio kokybės vertinimo programose;
  - 10.5. organizuoja skyriaus darbuotojų (medicinos biologų, technologų, technologų padėjėjų, klinikos laborantų) darbą pagal tyrimų grupes ir užtikrina bei kontroliuoja jų darbą;
  - 10.6. organizuoja kokybės sistemos įdiegimą ir užtikrina jos funkcionavimą ir kontrolę;
  - 10.7. organizuoja skyriaus personalo aprūpinimą būtinomis darbo priemonėmis (įskaitant ir reagentus) bei jų apskaitą;
  - 10.8. tiesiogiai dalyvauja ruošiant dokumentus darbo priemonių, reikalingų skyriaus darbui užtikrinti, pirkimui viešojo konkurso būdu;
  - 10.9. derina skyriaus darbuotojų darbo grafikus;
  - 10.10. rengia skyriaus darbuotojų pareiginių nuostatų, darbo instrukcijų, standartinių veiklos procedūrų projektus, derina juos su Centro specialistais;
  - 10.11. rengia dokumentus laboratorijos licencijavimui ir akreditavimui;
  - 10.12. kontroliuoja VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus patvirtintų procedūrų vykdymą;
  - 10.13. kelia savo ir skyriaus personalo profesinę kvalifikaciją, sudaro skyriaus darbuotojų profesinio tobulinimosi grafikus, dalyvauja Centro organizuojamuose tęstiniuose Geros gamybos praktikos (GGP) mokymuose ir užtikrina skyriaus personalo mokymą;
  - 10.14. diegia naujus tyrimo metodus, apibūnėja naują aparatūrą, organizuoja personalo apmokymą;
  - 10.15. kontroliuoja skyriaus privalomų dokumentų pildymą;
  - 10.16. neaiškiose, nestandartinėse situacijose savo ir skyriaus darbuotojų veiksmus derina su tiesioginiu vadovu;
  - 10.17. konsultuoja gydytojus ir kitus Nacionalinio kraujo centro specialistus laboratorinės diagnostikos klausimais;
  - 10.18. kontroliuoja ir užtikrina darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą skyriuje. Ne rečiau kaip kartą metuose skyriaus darbuotojus instruktuoja darbo saugos klausimais, instruktavimą registruoja specialiaame žurnale. Kontroliuoja savalaikį skyriaus personalo sveikatos patikrinimą;
  - 10.19. užtikrina skyriaus higieninės būklės priežiūrą;
  - 10.20. dalyvauja Centro administracijos rengiamuose susirinkimuose;
  - 10.21. organizuoja skyriaus gamybinius susirinkimus, kurių metu pavaldžius darbuotojus supažindina su informacija, gauta iš Centro administracijos, aptaria vidaus ir išorės kontrolės, auditų rezultatus, analizuoja neatitiktis ir jų sprendimo būdus;

10.22. kontroliuoja skyriaus personalo darbo drausmę, siūlo Centro administracijai darbuotojus skatinti arba bausti;

10.23. vykdo kitus Centro direktoriaus bei administracijos nurodymus ir atlieka jų pavedimus;

10.24. pasirašytinai supažindina skyriaus darbuotojus su jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

10.25. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus norminius teisės aktus, VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymus;

10.26. Vadovaujasi Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-998; 2007-12-05 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų laboratorijų veiklos vertinimo”;

10.27. esant gamybiniam būtinumui atlieka laboratorinius tyrimus.

## VII. TEISĖS

11. Skyriaus vedėjas turi teisę:

11.1. reikalauti, kad skyriaus vedėjo teisėti reikalavimai būtų vykdomi;

11.2. dalyvauti pasitarimuose, kuriuose svarstomas skyriaus darbas, dokumentų apie skyriaus veiklą projektų ruošime ir su jais susipažinti;

11.3. teikti pasiūlymus centro vadovybei dėl skyriaus veiklos;

11.4. atsisakyti vykdyti užduotis, jeigu jos prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

11.5. teikti VšĮ Nacionalinio kraujo centro administracijai pasiūlymus dėl darbo organizavimo, vadovavimo, materialinių vertybių saugojimo bei taupymo gerinimo;

11.6. atsisakyti dirbti, jei yra pavojus sveikatai;

11.7. tobulintis ir kelti kvalifikaciją.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: Skyriaus vedėjas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)