

PATVIRTINTA

VšĮ Nacionalinio kraujo centro,
direktoriaus 2008 m. balandžio 11 d.
įsakymu Nr. B-89

TEISĖS IR VALDYMO SKYRIAUS VEDĖJO - JURISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAVALDUMAS

1. Teisės ir valdymo skyriaus vedėjas – juristas (toliau - vedėjas) tiesiogiai pavaldus VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriui.

II. ATSAKOMYBĖ

2. Vedėjas atsako už:

- 2.1. skyriui pavestas veiklos sritis, kiek tai susiję su skyriaus funkcijų vykdymu;
- 2.2. žalą, padarytą Nacionaliniam kraujo centrui tyčia ar dėl aplaidaus darbo pareigų atlikimo;
- 2.3. juridinės veiklos rezultatų kokybę, atsižvelgiant į šių rezultatų atsiradimo objektyvių bei subjektyvių aplinkybių santykį;
- 2.4. privalomų terminų laikymąsi, atliekant įvairias teisines užduotis;
- 2.5. teisėtumą, ruošiant sutartis;
- 2.6. jam patiktų materialinių vertybių, darbo priemonių išsaugojimą;
- 2.7. vizuotų įsakymų, nuostatų, instrukcijų, nutarimų ir kitų lokalinių teisės aktų projektų teisėtumą;
- 2.8. savalaikį, kokybišką bei kvalifikuotą skyriaus darbuotojų pareigų vykdymą, vidaus tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 2.9. skyriaus darbuotojų dalyvavimą vidiniuose tęstiniuose geros gamybos praktikos mokymuose;
- 2.10. komercinių bei tarnybinių paslapčių saugojimą.

III. PARAŠO TEISĖ

3. Už įstaigos ribų: reglamentuojama atskirais Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymais.

4. Įstaigos viduje:

- 4.1. darbo grafikus;
- 4.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 4.3. viešųjų pirkimų protokolus;
- 4.4. saugos ir sveikatos darbe komiteto protokolus;
- 4.5. kitais atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KONTAKTAI

5. Vertikalūs ryšiai: su Nacionalinio kraujo centro direktoriumi.
6. Horizontalūs ryšiai: su visais Nacionalinio kraujo centro darbuotojais

V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

7. Aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis).

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Juristas turi žinoti, išmanyti ir mokėti:

- 8.1. įstatymus ir kitus norminius bei lokalinius teisės aktus;
- 8.2. darbo saugos instrukcijos reikalavimus;
- 8.3. priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimus;
- 8.4. civilinės saugos instrukciją;
- 8.5. Nacionalinio kraujo centro vidaus tvarkos taisykles.

VI. ATLIEKA DARBUS

9. Vadovauja Nacionalinio kraujo centro Teisės ir valdymo skyriui, organizuoja ir tobulina skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10. užtikrina Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų laikymąsi;

11. ruošia Nacionalinio kraujo centro juridinio pobūdžio dokumentus ir jo veiklai reikalingas sutartis;

12. dalyvauja derybose su Nacionalinio kraujo centro partneriais;

13. ruošia su centro atsakingais darbuotojais teisinėmis normomis pagrįstus atsakymus organizacijoms, pateikusioms pretenzijas centrui;

14. dalyvauja prižiūrint skolas kreditoriams ir debitorių išskolinimus, dalyvauja ginčų sprendimo dėl netinkamo sutarčių vykdymo procese;

15. teikia teises konsultacijas bei kitas išvadas Nacionalinio kraujo centro darbuotojams;

16. dirba prevencinį konfliktų sprendimo darbą su Nacionalinio kraujo centro darbuotojais, dalyvauja sprendžiant darbo ginčus;

17. teikia teises konsultacijas dėl norminių teisės aktų bei kitų tvarkomųjų dokumentų taikymo;

18. teikia informaciją teisės aktų nustatyta tvarka kitoms valstybės institucijoms;

19. pagal kompetenciją nagrinėja valstybės įstaigų ir institucijų, fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus;

20. pagal kompetenciją atstovauja teismuose ir kitose institucijose, įstaigose, organizacijose;

21. vertina parengtus raštus valstybės institucijoms;

22. esant reikalui, vizuoja centro lokalinius dokumentus;

23. rengia skyriaus plėtojimo, techninio aprūpinimo ir darbo tobulinimo planus ir siūlo Nacionalinio kraujo centro direktoriui šių planų įgyvendinimo būdus;

24. inicijuoja galimybę pasinaudoti ES struktūrinių ar nacionalinių fondų parama ir koordinuoja paramai gauti reikalingus projektus;

25. vykdo kitus teisėtus Nacionalinio kraujo centro direktoriaus nurodymus;

26. nuolat tobulinasi teisės srityje.

VII. TEISĖS

27. Skyriaus vedėjas - juristas turi teisę:

27.1. reikalauti, kad būtų vykdomi teisėti skyriaus vedėjo nurodymai skyriaus personalui;

27.2. teikti pasiūlymus Nacionalinio kraujo centro direktoriui dėl skyriaus darbo tobulinimo, darbuotojų paskatinimo ar drausminių nuobaudų skyrimo;

27.3. kontroliuoti ar teisingai rengiami Nacionalinio kraujo centro lokaliniai aktai;

27.4. reikalauti normalių darbo sąlygų;

27.5. nustatyta tvarka atsisakyti vykdyti neteisėtas užduotis ir pavedimus;

27.6. kelti kvalifikaciją.

Susipažinau: Teisės ir valdymo skyriaus vedėjas - juristas _____

(vardas, pavardė, parašas, data)