

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. ATSKAITOMYBĖ

1. Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas atlikti Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) numatytas užduotis ir funkcijas.
2. Duomenų apsaugos pareigūnas tiesiogiai atsiskaito VšĮ Nacionalinio kraujo centro (toliau – Centras) aukščiausio lygio vadovybei.
3. Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas ir atšaukiamas VšĮ Nacionalinio kraujo centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu.

II. UŽDUOTYS

4. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias užduotis:
 - 4.1. informuoja Centrą ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal Reglamentą ir kitus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir konsultuoja juos šiais klausimais;
 - 4.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento, kitų Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir Centro politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus savalaikį, kokybišką bei kvalifikuotą savo tiesioginių pareigų vykdymą;
 - 4.3. paprašius konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento 35 straipsnį;
 - 4.4. bendradarbiauja su priežiūros institucija;
 - 4.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant Reglamento 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir prireikęs konsultuoja visais kitais klausimais;
 - 4.6. atlieka kitas Reglamente numatytas užduotis.
5. Duomenų apsaugos pareigūnas, vykdydamas savo užduotis, tinkamai įvertina su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.
6. Centras užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų, pažeidžiančių duomenų apsaugos pareigūno nepriklausomumą, dėl šių užduočių vykdymo.

III. PARAŠO TEISĖ

7. Už Centro ribų:
 - 7.1. atsakant į duomenų subjektų paklausimus, susijusius su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal Reglamentą;
 - 7.2. komunikuojant su priežiūros institucija.
8. Centro viduje:
 - 8.1. konsultuojant Centrą ir jo darbuotojus;
 - 8.2. kitais atvejais, neprieštaraujančiais Reglamentui ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KONTAKTAI

9. Vertikalūs ryšiai – su Centro aukščiausio lygio vadovybe.
10. Horizontalūs ryšiai – su visais Centro darbuotojais, duomenų subjektais ir priežiūros institucija.

V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS VYKdančIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

11. Duomenų apsaugos pareigūno pareigoms skiriamas dirbti asmuo privalo:
 - 11.1. turėti ne mažesnę kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą;
 - 11.2. mokėti dirbti su kompiuteriu ir jo pagrindinėmis programomis, žinoti operacinės sistemos Windows pagrindus, turėti išsamias žinias apie tekstų redaktorių MS Word, elektroninę skaičiuoklę MS Excel, sugebėti naudotis elektroniniu paštu ir Internetu.
 - 11.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, bent vieną užsienio kalbą (anglų, rusų, kt.);
 - 11.4. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 11.5. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 11.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles bei valdymo reikalavimus, kalbos kultūros taisykles;
 - 11.7. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijų reikalavimus;
 - 11.8. Viešųjų įstaigų struktūrą bei veiklos ypatumus.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

12. Duomenų apsaugos pareigūnas turi žinoti, išmanyti ir mokėti:
 - 12.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, rekomendacijas ir teismų praktiką asmens duomenų apsaugos srityje;
 - 12.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus, kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius kraujo donorystės įstaigų veiklą, dokumentų rengimą, įforminimą pagal duomenų apsaugos pareigūno kompetenciją;
 - 12.3. kraujo donorystės strategiją Lietuvoje;
 - 12.4. kraujo donorystės organizavimo ir vykdymo principus;
 - 12.5. Centro valdymo struktūrą, Centro darbo organizavimą;
 - 12.6. Centro vidaus tvarkos taisykles darbuotojams ir donorams;
 - 12.7. Centro veiklos nuostatus, veiklos procedūras ir darbo instrukcijas;
 - 12.8. donorų teises ir pareigas.

VI. TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę:
 - 13.1. būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;
 - 13.2. gauti Centro pagalbą užduotims atlikti, taip pat gauti toms užduotims atlikti būtinus išteklius bei galimybę susipažinti su asmens duomenimis;
 - 13.3. dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose;
 - 13.4. išlaikyti savo ekspertines žinias;
 - 13.5. vykdyti kitas užduotis ir pareigas, dėl kurių nekiltų interesų konfliktas;
 - 13.6. gauti būtiną informaciją ir dokumentus iš Centro administracijos, filialų ir skyrių, reikalingą tinkamam pareigų vykdymui.
 - 13.7. teikti siūlymus darbo organizavimo klausimais;
 - 13.8. reikalauti saugių darbo sąlygų;
 - 13.9. reikalauti darbo priemonių savo pareigoms atlikti;

13.10. atsisakyti vykdyti užduotis, jeigu jos prieštarauja Reglamentui ir Lietuvos Respublikos įstatymams;

13.11. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

13.12. tobulintis ir kelti profesinę kvalifikaciją.

14. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

14.1. sąžiningai atlikti jam pavestą darbą pagal šią pareiginę instrukciją;

14.2. laikytis darbo drausmės, Centro etikos taisyklių reikalavimų;

14.3. saugoti Centro turta, racionaliai naudoti darbo įrangą bei priemones, elektrą, vandenį, degalus;

14.4. nuolatos kelti savo kvalifikaciją, duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias;

14.5. neskelbti ir neplatinti konfidencialios informacijos, kurios sąrašas bei naudojimo tvarka tvirtinama atskiru Centro direktoriaus įsakymu;

VII. ATSAKOMYBĖ

15. Duomenų apsaugos pareigūnas negali būti baudžiamas dėl jam numatytų užduočių atlikimo, išskyrus Reglamente ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatytas išimtis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Duomenų apsaugos pareigūnas supažindinamas su patvirtinta pareigine instrukcija, jos pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

17. Duomenų apsaugos pareigūno pareiginės instrukcijos, jos papildymus ir pakeitimus įsakymu tvirtina Centro direktorius.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)