

ŪKIO DALIES INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAVALDUMAS

1. Inžinierius tiesiogiai pavaldus Viešosios įstaigos Nacionalinis kraujo centras Panevėžio filialo (toliau – NKCPF) direktoriui.
2. Inžinierius priimamas ir atleidžiamas NKCPF direktoriaus įsakymu.

II. ATSAKOMYBĖ

3. Atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Inžinierius atsako už:
 - 3.1. atliktų darbų kokybę ir įvykdymo terminus;
 - 3.2. padarytas klaidas, aplaidumą ir netinkamą pareigų atlikimą;
 - 3.3. už būtinų darbo vietoje dokumentų komplektavimą ir saugojimą;
 - 3.4. už duomenų įrašų teisingumą;
 - 3.5. profesinės informacijos konfidencialumą;
 - 3.6. techninių reikalavimų laikymąsi visuose patikėto darbo etapuose;
 - 3.7. Už medicinos prietaisų registravimą;
 - 3.8. bendrųjų ir specialiųjų skyriaus užduočių vykdymą;
 - 3.9. patikėto inventoriaus ir įrangos saugojimą;
 - 3.10. už medicinos prietaisų techninę priežiūrą;
 - 3.11. saugos ir sveikatos darbe instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų, centro vidaus tvarkos taisyklių darbuotojams pažeidimus;
 - 3.12. NKCPF direktoriaus įsakymų, užduočių ar pavedimų vykdymą;
 - 3.13. šiame pareigybės aprašyme aptartų darbų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

III. PARAŠO TEISĖ

4. Už įstaigos ribų: reglamentuojama atskirais NKCPF direktoriaus įsakymais;
5. Įstaigos viduje:
 - 5.1. pravedamus įvadinius saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktavimusi (instruktavimo žurnale);
 - 5.2. pravedamus darbo vietoje bei pakartotinius saugos ir sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktavimusi (instruktavimo žurnale);
 - 5.3. ant parengtų saugos ir sveikatos instrukcijų;
 - 5.4. ant sveikatos tikrinimo grafikų;
 - 5.5. ant nelaimingų atsitikimų (avarijų) tyrimo dokumentų;
 - 5.6. kitais atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KONTAKTAI

6. Vertikalūs ryšiai: su NKCPF direktoriumi.

7. Horizontalūs ryšiai: su visais NKCPF darbuotojais.

V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Aukštasis arba aukštesnysis techninis išsilavinimas.

8.1. turi būti išklauses saugos ir sveikatos tarnybų specialistų kvalifikacinius kursus, atestuotas ir turėti galiojantį pažymėjimą;

8.2. turi būti išklauses asmenų, atsakingų už priešgaisrinę saugą kvalifikacinius kursus, atestuotas ir turėti galiojantį pažymėjimą.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

9. Inžinierius turi žinoti, išmanyti ir mokėti:

9.1. užsikrėtimo kelius ligomis plintančiomis per kraują ir kitus biologinius skysčius;

9.2. saugos ir sveikatos valdymo Lietuvos Respublikoje sistemą;

9.3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

9.4. saugaus darbų vykdymo ir technikos naudojimo teisinius pagrindus;

9.5. NKCPF vidaus tvarkos taisykles darbuotojams, NKC vidaus tvarkos taisykles donorams;

9.6. skaityti ir suprasti technologinės ir kitos įrangos, mechanizmų, įrenginių brėžinius ir schemas;

9.7. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą;

9.8. elektrotechnikos pagrindus;

9.9. NKCPF naudojamos technologinės, laboratorinės įrangos paskirtį, technines charakteristikas, darbo režimus, techninio priežiūros ir eksploatavimo taisykles ir instrukcijas;

9.10. įrangos instaliavimo, remonto, surinkimo – išrinkimo darbų technologinius procesus, tikslumo patikrinimo ir bandymų atlikimo metodus;

9.11. suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

9.12. higienos ir epidemiologijos normų reikalavimus;

9.13. kokybės vadybos principus;

9.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, ministerijų įsakymus saugos ir sveikatos klausimais, darbų saugos ir sveikatos norminius aktus;

9.15. Darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimo įstaigoje pagrindus;

9.16. potencialiai pavojingų įrenginių ir pavojingų darbų (gamybos procesų) priežiūros organizavimo pagrindus;

9.17. priešgaisrinės saugos organizavimo įstaigoje pagrindus;

9.18. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos tvarką;

9.19. NKCPF įstatus, struktūrą ir vidaus tvarkos taisykles;

9.20. saugos reikalavimus naudojamoms medžiagoms, žaliavoms ir įrengimas,

9.21. darbą kompiuteriu, sugebėti naudotis elektroniniu paštu, internetu.

VI. ATLIEKA DARBUS

10. Atlieka technologinės įrangos įrengimų, mechanizmų apžiūras, techninį aptarnavimą.

11. Kontroliuoja įrenginių ir mechanizmų techninį stovį.

12. Užtikrina saugos įtaisų patikimumą įrenginiuose.

13. Užtikrina patalpų švarą ir tvarką jose, patikrina naudojamų patalpų gaisro gesinimo inventoriaus tvarkingumą, galiojimo laiką.

14. Parengia remontui reikalingų detalių ir medžiagų paraiškas.

15. Atlikdamas visus darbus, griežtai laikosi darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, higienos normų reikalavimų ir kontroliuoja ar jų nepažeidžia technikai ir darbininkai.
16. Dalyvauja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbe, kontroliuoja atliekamų darbų kokybę.
17. Atostogų ar ligos metu dirba už savo bendradarbius.
18. Atlieka Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas;
19. Vykdo NKCPF direktoriaus įsakymus ir teisėtus nurodymus, vidaus tvarkos taisykles.
20. Tikrina, ar NKCPF naudojamos darbo priemonės, technologiniai procesai, darbo vietos atitinka darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimus.
21. Rengia saugos darbe instrukcijas, derina jas su skyrių vedėjais, pateikia NKCPF direktoriui tvirtinti bei tikrina kaip jos vykdomos.
22. Instruktuoja priimamus į darbą žmones, pildo instruktavimo žurnalus.
23. Konsultuoja NKCPF direktorių, padalinių vadovus, skyrių vedėjus bei darbuotojus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencijos ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
24. Sudaro sąrašus darbuotojų, kuriems privalomai periodiškai tikrinama sveikata, sudaro ir pateikia tvirtinimui darbuotojų sveikatos tikrinimų grafikus, kontroliuoja jų vykdymą.
25. Tikrina, kaip vykdomi teisiniai aktai saugos ir sveikatos darbe klausimais ar skyrių vedėjai sudaro saugias ir sveikas darbo sąlygas, ar aprūpina darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis, atitinkančiomis individualios ir kolektyvinės saugos reikalavimus bei pirmosios medicinos pagalbos priemonėmis, ar užtikrina reikiamą jų priežiūrą.
26. Tikrina, kaip vykdo saugos ir sveikatos darbe reikalavimus asmenys, atsakingi už kenksmingų medžiagų laikymą ir naudojimą.
27. Prižiūri, ar skyrių vedėjai laiku įvertina darbo sąlygas, reikiamai pildo dokumentus, ar užtikrina patalpų ir statinių techninę priežiūrą, apsaugą nuo gaisrų.
28. Tikrina ar NKCPF laiku ir tinkamai instruktuojami, mokomi darbuotojai, tvarkoma bei saugoma saugos ir sveikatos darbe dokumentacija.
29. Tikrina, ar dirbantieji mašinomis, mechanizmais ir įrenginiais, turi atitinkamus kvalifikacinius pažymėjimus.
30. Organizuoja darbuotojų siuntimą į mokymo centrus kvalifikacijai suteikti ar periodiškai atestuoti.
31. Tikrina buitinių patalpų būklę ir išsiaiškina ar ji atitinka galiojančias normas.
32. Aprūpina NKCPF skyrius pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir moko jomis naudotis, kontroliuoja jų galiojimo laiką.
33. Periodiškai kontroliuoja priešgaisrinės saugos taisyklių vykdymą darbo vietose, NKCPF pastatuose.
34. Rengia saugos darbe įsakymų projektus ir kitus lokalinius teisės aktus ir teikia juos direktoriui tvirtinti.
35. Kontroliuoja, kaip laikomasi NKCPF įstatymais nustatyto darbo ir poilsio režimo.
36. Kontroliuoja ar padalinių vadovai, skyrių vedėjai rūpinasi motinystės sauga, suteikia lengvatas nėščioms moterims.
37. Aprūpina skyrių vedėjus teisės aktais bei vaizdinėmis priemonėmis saugos ir sveikatos darbe klausimais.
38. Organizuoja nelaimingų atsitikimų, profesinių susirgimų, avarijų tyrimą ir tvarko jų apskaitą, rengia ataskaitas.
39. Įvykus nelaimingam atsitikimui laiku praneša NKCPF direktoriui ir atitinkamoms įstaigoms, imasi priemonių, kad nelaimingo atsitikimo (avarijos) vieta būtų išsaugota tokia, kokia ji buvo įvykio metu, iki bus pradėtas tyrimas.
40. Parengia būtinus nelaimingo atsitikimo (avarijos) tyrimui dokumentus, prireikus kviečia ekspertus.
41. Dalyvauja nelaimingo atsitikimo (avarijos) tyrime ir pildo atitinkamus dokumentus.

42. Rengia ir išduoda nelaimingų atsitikimų metu neįkentėjusiems asmenims dokumentus, reikalingus žalos atlyginimui už pakenkimą sveikatai ir tvarko nelaimingų atsitikimų registravimo žurnalą, saugo dokumentus ir nustatyta tvarka atiduoda juos į archyvą.

43. NKCPF direktoriaus pavedimu nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos ir sveikatos darbe klausimais.

44. Dalyvauja atliekant NKCPF profesinės rizikos identifikavimą ir vertinimą, organizuoja rizikos veiksnių tyrimus ir rengia prevencines priemones.

45. Vykdo NKCPF direktoriaus teisėtus įsakymus, nurodymus ir pavedimus.

46. Nurodyta tvarka ir patvirtintais centrifugavimo režimais centrifuguoja konservuotą kraują ir jo komponentus.

47. Kartu su Panevėžio miesto poliklinikos atsakingais darbuotojais kiekvieną mėnesį užrašo elektros, šilto ir šalto vandens skaitiklių parodymus.

VII. TEISĖS

48. Turi teisę:

48.1. vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, teisės aktais ir standartais, reglamentuojančiais jo darbo sritį, techninėmis sąlygomis, vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijų, higienos normų reikalavimais, lokaliniais norminiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu;

48.2. perspėti darbuotojus, netinkamai naudojančius pagrindines darbo priemones ir inventorių;

48.3. teikti pranešimus NKCPF direktoriui dėl saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų netinkamo vykdymo ar pažeidimų darbo vietose;

48.4. teikti pasiūlymus NKCPF direktoriui dėl darbo, technologinio proceso ir darbo sąlygų pagerinimo;

48.5. bet kuriuo paros metu tikrinti saugos darbe būklę NKCPF gamybinėse patalpose;

48.6. dalyvauti valstybinių inspekcijų patikrinimuose, susipažinti su patikrinimų dokumentais ir kontroliuoti, kaip vykdomi jų nurodymai;

48.7. reikalauti, kad skyriaus vedėjas sustabdytų darbus, kai:

48.7.1. darbuotojas neapmokytas saugiai dirbti;

48.7.2. dėl gedimo ir/ar avarinės būklės gali susidaryti ar susidarė sąlygos įvykti nelaimingiems atsitikimams ar kilti ūmioms profesinėms ligoms;

48.7.3. dėl pažeidimų darbo aplinka tampa pavojinga sveikatai ir gyvybei;

48.7.4. darbuotojai neaprūpinami individualios ir kolektyvinės saugos priemonėmis.

48.8. jei skyriaus vedėjas atsisako įvykdyti reikalavimą sustabdyti darbą, nutraukia darbus ir informuoja NKCPF direktorių;

48.9. gauti skyriuose reikiamą informaciją saugos darbe klausimais;

48.10. duoti skyriaus vedėjui nurodymus, kad būtų pašalinti nustatyti pažeidimai.

49. Atsisakyti vykdyti įsakymus ir nurodymus, jei jie prieštarauja LR įstatymams.

Parengė
Direktorė

Rita Vaitkienė