

PLAZMOS SAUGYKLOS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAVALDUMAS

1. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas priimamas į darbą ir iš jo atleidžiamas VŠĮ Nacionalinio kraujo centro (toliau - Centras) direktoriaus įsakymu.
2. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas tiesiogiai pavaldus Centro Plazmos saugyklos vedėjui.

II. ATSAKOMYBĖ

3. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas atšako už:
 - 3.1. savalaikį, kokybišką bei kvalifikuotą šiame pareigybės aprašyme nurodytos veiklos vykdymą;
 - 3.2. LR įstatymų, LR vyriausybės nutarimų, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymų, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie LR SAM viršininko įsakymų, susijusių su atliekamu darbu, Centro direktoriaus įsakymų, skyriaus vedėjo nurodymų savalaikį vykdymą;
 - 3.3. Europos Farmakopėjos straipsnio (0853) *Frakcionavimui skirta žmogaus plazma* reikalavimų vykdymą šviežiai šaldytos plazmos (toliau – plazmos) priėmimo, saugojimo metu;
 - 3.4. skyriaus bendrųjų ir specialiųjų užduočių vykdymą;
 - 3.5. skyriaus dokumentų archyvavimą;
 - 3.6. profesines, etikos klaidas, aplaidumą ir netinkamą pareigų atlikimą, taip pat už įgaliojimų viršijimą atsako asmeniškai pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus;
 - 3.7. savalaikį ir teisingą dokumentų bei duomenų įrašų, esančių jo žinioje, pildymą, tvarkymą ir saugojimą;
 - 3.8. būtinus darbo vietoje dokumentus (procedūrų aprašus, instrukcijas, įrangos naudojimo instrukcijas, higienos užtikrinimo instrukcijas, duomenų įrašus ir kt.);
 - 3.9. patikėtas asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemones;
 - 3.10. materialinių vertybių ir darbo inventoriaus saugojimą;
 - 3.11. profesinės informacijos konfidencialumą;
 - 3.12. darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus, Centro vidaus tvarkos taisyklių darbuotojams reikalavimus.

III. PARAŠO TEISĖ

4. Už Centro ribų: reglamentuojama atskirais Centro direktoriaus įsakymais.
5. Centro viduje:
 - 5.1. reglamentuojama pagal galiojančius kokybės vadybos sistemos dokumentus, aprašančius konkrečią veiklą;
 - 5.2. dokumentuose, vykdant Centro direktoriaus įsakymus, nurodymus bei pavedimus.

IV. KONTAKTAI

6. Vertikalūs ryšiai: su Plazmos saugyklos vedėju, direktoriaus pavaduotoju medicinai, direktoriumi.
7. Horizontalūs ryšiai: su kitais Centro darbuotojais.

V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS UŽIMANČIAM DARBUOTOJUI

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Aukštasis universitetinis išsilavinimas (biologijos, chemijos, farmacijos, medicinos srityje) bei kvalifikacija, atitinkanti šios pareigybės reikalavimus.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

9. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas turi žinoti, išmanyti ir mokėti:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymus, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos viršininko įsakymus, susijusius su atliekamu darbu;

9.2. Europos Sąjungos ir Europos Tarybos direktyvas, rekomendacijas ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius vykdomą veiklą (pagal kompetenciją);

9.3. Europos Farmakopėjos straipsnių reikalavimus: (0853) Frakcionavimui skirta žmogaus plazma; (0255) Žmogaus albumino tirpalas; (0554) Žmogaus protrombino kompleksas; (0918) Žmogaus normalusis imunoglobulinas, intraveninis; (0275) Žmogaus koaguliacijos faktorius VIII;

9.4. Vaistų geros gamybos praktikos vadovo ir LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimus;

9.5. medicininės įrangos/patalpų kvalifikavimo bei procesų validavimo pagrindinius principus;

9.6. Centro kokybės užtikrinimo sistemos pagrindinius principus: pakeitimų kontrolės, kokybės rizikos, neatitiktųjų ir nuokrypių valdymo pagrindinius principus;

9.7. mokėti įvertinti įvairių veiksnių įtaką saugomos plazmos saugumui;

9.8. priešgaisrinės saugos, saugos ir sveikatos instrukcijas, higienos valdymo principus, Centro vidaus taisykles darbuotojams;

9.9. darbo kompiuteriu pagrindus: MS –Word, MS-Excel, internetas ir elektroninis paštas;

9.10. geri raštvedybos įgūdžiai.

VI. FUNKCIJOS

10. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas atlieka darbus, vadovaudamasis patvirtintais procedūrų aprašais ir instrukcijomis, reglamentuojančiais atliekamą darbą, bei šiuo pareigybės aprašu.

11. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas:

11.1. veda plazmos apskaitą buhalterinės apskaitos programoje Euroskaita pagal galiojančią tvarką;

11.2. atlieka plazmos, skirtos klinikiniam naudojimui, užsakymų komplektavimą, atranką;

11.3. kontroliuoja plazmos saugojimo sąlygas;

11.4. vykdo plazmos susekamumo, atrankos ir nurašymo veiksmus, pildo susijusius duomenų įrašus;

11.5. vykdo atranką, komplektuoja ir pakuoja į siuntą plazmą, skirtą išleidimui pagal galiojančią plazmos pardavimo/perdirbimo į kraujo vaistinius preparatus sutartį;

11.6. vadovaudamasis patvirtintais procedūrų aprašais ir instrukcijomis rengia išleidimui paruoštos plazmos dokumentaciją pagal galiojančią plazmos pardavimo/perdirbimo į kraujo vaistinius preparatus sutartį;

11.7. atlieka skyriaus dokumentų archyvavimą pagal galiojančią tvarką;

11.8. dalyvauja, atliekant skyriuje naudojamos medicininės įrangos/patalpų kvalifikavimą bei procesų validavimą

11.9. pagal sudarytą materialinės atsakomybės sutartį užtikrina, kad jam patikėta plazma būtų tinkamai priimama, saugoma ir apskaitoma;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauja vykdomiems proceso etapams nustatytų rizikos veiksnių įvertinime, pakeitimų kontrolės, neatitiktųjų bei nuokrypių koregavimo ir prevencinių veiksniuose;

11.11. atlieka kitus skyriaus vedėjo paskirtus darbus;

11.12. dalyvauja kokybės vadybos sistemos dokumentų ir kitų vidaus teisės aktų projektų rengime.

VII. TEISĖS

12. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas turi teisę:

12.1. turėti asmeninį spaudą su įrašu – „Vyresnysis specialistas“, vardas, pavardė;

12.2. gauti visą reikalingą informaciją, darbo, asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės savalaikiam ir kokybiškam pareigų vykdymui;

12.3. teikti siūlymus skyriaus vedėjui dėl darbo organizavimo ar darbo sąlygų skyriuje pakeitimo ar pagerinimo;

- 12.4. dalyvauti konferencijose, seminaruose, kuriuose nagrinėjami su darbu susiję klausimai;
- 12.5. naudotis socialinėmis kvalifikacijos kėlimo garantijomis;
- 12.6. atsisakyti vykdyti užduotis, jei jos prieštarauja aukščiau minėtiems norminiams aktams.

VIII. PAREIGOS

13. Plazmos saugyklos vyresnysis specialistas privalo:
 - 13.1. sąžiningai atlikti jam pavestą darbą pagal šį pareigybės aprašymą;
 - 13.2. tiksliai vykdyti procedūrų aprašų ir instrukcijų, reglamentuojančių jo veiklą, bei Centro direktoriaus ir administracijos nurodymus;
 - 13.3. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių darbuotojams, darbų bei priešgaisrinės saugos instrukcijų, higienos normų;
 - 13.4. laikytis darbo drausmės, Centro etikos taisyklių reikalavimų;
 - 13.5. saugoti savo bendradarbių sveikatą, pagal paskirtį naudoti bendras darbo priemones bei asmenines apsaugos priemones;
 - 13.6. saugoti Centro turtą, racionaliai naudoti darbo įrangą bei priemones, elektrą, vandenį;
 - 13.7. laikytis tvarkos bei švaros darbo vietose, visose Centro patalpose bei teritorijoje. Tose patalpose, kuriose numatyti specialūs sanitariniai režimai – griežtai laikytis šių režimų reikalavimų;
 - 13.8. pastoviai kelti savo kvalifikaciją, dalyvaujant Centro organizuojamuose vidiniuose tęstiniuose mokymuose, profesinės kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, profesinėmis žiniomis bei patirtimi dalintis su kolegomis;
 - 13.9. atostogų ar ligos metu pavaduoti Plazmos saugyklos vedėją ir operatorių;
 - 13.10. neskelbti ir neplatinti konfidencialios informacijos, kurios sąrašas bei naudojimo tvarka tvirtinama atskiru Centro direktoriaus įsakymu, laikytis medicininės etikos ir profesinės informacijos konfidencialumo principų;
 - 13.11. pagal patvirtintą grafiką pasitikrinti sveikatą.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: _____
Darbuotojo vardas, pavardė, parašas