

PATVIRTINTA

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktoriaus 2013 m. *lapkričio 11* d.

Įsakymu Nr. B - 380

## VŠĮ NACIONALINIO KRAUJO CENTRO KLAIPĖDOS FILIALO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAVALDUMAS

1. VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialo (toliau – Filialo) direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriui.

### II. ATSAKOMYBĖ

2. Filialo direktorius atsako už:
- 2.1. Filialui keliamų tikslų įgyvendinimą bei nustatytų funkcijų vykdymą;
  - 2.2. Filialui patikėto turto apsaugą ir tinkamą naudojimą;
  - 2.3. Filialo ūkinę ir finansinę veiklą, kasos operacijų vykdymo teisingumą;
  - 2.4. VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymų teisingą vykdymą;
  - 2.5. Filialo komercinių bei technologinių paslapčių išsaugojimą;
  - 2.6. žalą, padarytą Filialui dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 2.7. konfidencialios informacijos saugojimą;
  - 2.8. profesines, etikos klaidas, aplaidumą, teisių ir kompetencijos viršijimą Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### III. PARAŠO TEISĖ

3. Už Filialo ribų:
- 3.1. čekių knygelė gryniesiems pinigams gauti;
  - 3.2. kasos išlaidų orderiuose;
  - 3.3. įgaliojimuose;
  - 3.4. statistinės atskaitomybės formose, protokoluose;
  - 3.5. informacijoje apie Filialo ūkinę-finansinę veiklą, teikiamoje VŠĮ Nacionaliniam kraujo centrui;
  - 3.6. mėnesiniuose, ketvirtiniuose, pusmetiniuose, metiniuose buhalteriniuose apskaitos formose, konkurso medžiagoje;
  - 3.7. sutartyse, aktuose, pažymose;
  - 3.8. charakteristikose, rekomendacijose;
  - 3.9. kitais atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams.
4. Filialo viduje:
- 4.1. įsakymuose;
  - 4.2. darbo sutartyse;
  - 4.3. kasmetinių atostogų suteikimo grafikuose;
  - 4.4. Filialo vidaus tvarkos taisyklėse;
  - 4.5. darbuotojų pareigybių aprašymuose;
  - 4.6. materialinių vertybių priėmimo-perdavimo, nusidėvėjusių materialinių vertybių aktuose;
  - 4.7. materialinės atsakomybės sutartyse, sąskaitose-faktūrose;
  - 4.8. darbuotojų prašymuose, tarnybiniuose pranešimuose, raštuose;
  - 4.9. kitais atvejais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams.

## IV. KONTAKTAI

### 5. Vertikalūs ryšiai:

- 5.1. su VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriumi;
- 5.2. su VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus pavaduotoju medicinai;
- 5.3. su VšĮ Nacionalinio kraujo centro vyr. finansininku;
- 5.4. Filialo vyr. buhalteriu;
- 5.5. Filialo skyrių vedėjais.

### 6. Horizontalūs ryšiai:

- 6.1. su VšĮ Nacionalinio kraujo centro Filialų direktoriais;
- 6.2. su kitų sveikatos priežiūros įstaigų vadovais.

## V. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIAM DARBUOTOJUI

### Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

7. Asmuo, siekiantis eiti Filialo direktoriaus pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

7.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618);

7.3. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

7.4. turėti administracinio darbo sveikatos priežiūros ir (arba) socialinių paslaugų srityse patirties ne mažiau kaip 3 metus.

### Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Asmuo, siekiantis eiti Filialo direktoriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

8.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

8.2. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, kraujo donorystės principų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant kraujo donorystės veiklą;

8.3. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

## VI. PAREIGOS

9. Vadovauja Filialui ir atsako už jam keliamų tikslų įgyvendinimą bei nustatytų funkcijų vykdymą.

10. Priima/atleidžia į darbą darbuotojus, sudaro/nutraukia su jais sutartis, sprendžia kitus darbo santykių ir socialinius klausimus;

11. Organizuoja Filialo veiklą, užtikrina VšĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą;

12. Suderinus su VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriumi tvirtina Filialo darbo tvarkos taisykles, pareigybių aprašymus, darbo saugos instrukcijas, kitus organizacinius bei informacinius dokumentus.

13. Teikia Filialo veiklos ataskaitas ir kitus dokumentus VŠĮ Nacionaliniam kraujo centrui, jo nustatyta tvarka ir terminais.

14. Vykdo Filialo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, žinių ir praktinių įgūdžių patikrinimo kontrolę.

15. Leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus Filialo veiklos klausimais, privalomus visiems Filialo darbuotojams, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams, VŠĮ Nacionalinio kraujo centro įstatams, VŠĮ Nacionalinio kraujo centro direktoriaus įsakymams ir Filialo nuostatams.

16. Kontroliuoja, kad Filialo lėšos būtų naudojamos Filialo nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti, prižiūri apskaitos tvarkymą bei kasos operacijų vykdymo teisingumą.

17. Įstatymų nustatyta tvarka vykdo Filialo ūkinę ir finansinę veiklą.

18. Užtikrina efektyvų Filialui patikėto turto panaudojimą ir jo apsaugą.

19. VŠĮ Nacionaliniam kraujo centrui pavedus, atstovauja Filialui teisme, valstybės institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

20. Įstatymų nustatyta tvarka vykdo dokumentų valdymo procedūrų kontrolę.

21. Užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemonių įgyvendinimą, normalias darbo sąlygas.

## VII. TEISĖS

22. Filialo direktorius turi teisę:

22.1. kreiptis dėl Filialo nuostatų keitimo, papildymo;

22.2. teikti siūlymus dėl Filialo veiklai reikalingų priemonių ir lėšų;

22.3. teikti siūlymus dėl Filialo vidinės struktūros ir jos pakeitimo;

22.4. dalyvauti svarstant Filialo išlaidų planą;

22.5. gauti iš VŠĮ Nacionalinio kraujo centro informaciją, reikalingą Filialo funkcijų vykdymui;

22.6. dalyvauti VŠĮ Nacionalinio kraujo centro organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose;

22.7. gilinti profesines žinias ir kelti kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo kursuose;

22.8. teikti VŠĮ Nacionaliniam kraujo centrui pasiūlymus dėl Filialo veiklos;

22.9. Filialo direktoriaus vardu pasirašyti dokumentus;

22.10. turi kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais numatytas teises;

22.11. atsisakyti vykdyti užduotis, jeigu jos prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

Susipažinau ir sutinku vykdyti \_\_\_\_\_

( vardas ir pavardė, parašas, data)

*N. Goure*